

## 江西农业大学 2022 年博士招生考核在线笔试考核规则

1. 考生应讲诚信并自觉服从考务工作人员管理，不得以任何理由妨碍考务工作人员履行职责，不得扰乱网络考场及其他考核工作地点的秩序。

2. 考生凭本人身份证和《博士招生诚信考核承诺书》在规定时间内进入网络考场参加考核。应当主动接受监考员按规定对其进行的身份验证核查、物品检查等。

3. 选择独立、可封闭的空间，确保安静整洁，考核期间严禁他人进入或与他人交流，不允许出现其他声音。

4. 除考核要求的设备和物品（黑色签字笔、答题纸、草稿纸）外，招生考核场所考生座位 1.5 米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等，双机位所用电子设备内不得存放考核相关的电子资料。仅可在桌面摆放身份证、准考证、《博士招生诚信考核承诺书》以及必要的文具（黑色签字笔、答题纸、草稿纸）。

5. 考核期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

6. 考核前主机位电脑端只能打开钉钉软件，试卷通过钉钉软件发送，不得开启其他无关软件（腾讯会议、微信和 QQ）、程序和网页，如有违反考生将按舞弊处理。

7. 考核期间主机位要把试卷最大化显示，屏幕只能显示试卷，不能出现其他内容，不得以任何方式查阅资料，不得开启其他无关软件（腾讯会议、微信和 QQ）、程序和网页，如有违反考生将按舞弊处理。

8. 考核过程中，考生遇到网络通讯不畅、听不清问题等情况，应当立即向考务工作人员反映。

9. 考生未经考务工作人员同意擅自操作设备退出考核考场或中途离开考场，视为自动放弃考核资格。

10. 考生迟到 10 分钟后不准进入考场参加笔试考核，在线笔试不可提前交卷。

11. 考生领到电子试卷后，应在答题纸指定位置和规定的时间内准确清楚地填涂姓名、考生编号等信息，凡漏填、错填或者字迹不清的答卷影响评卷结果，责任由考生自负。

12. 开考后，所有考生不能发生声音，保持考场秩序，如遇试卷等分发错误及试卷字迹不清、漏印、重印、缺页等问题，可举手向考官询问；涉及试题内容的疑问，不得向监考员询问。

13. 开考信号发出后才能开始答题。

14. 考生应当在答题纸（正面）的密封线以外或者答题卡规定的区域答题。不得用规定以外的笔和纸答题，写在草稿纸或者规定区域以外的答案一律无效，不得在答卷、答题卡上做任何标记。答题过程中只能用同一类型和黑色字迹的笔。

15. 考核结束信号发出后，考生应立即停笔。考生须将答题纸按顺序扫描或拍照，将身份证和答题纸名字放在一起扫描或拍照，将《博士招生诚信考核承诺书》扫描或拍照，按要求格式发至“钉钉系统”中监考人员和指定邮箱，监考人员会逐个与考生确认无误收齐后，才能允许考生逐一离开考场。

16. 考核相关的内容属于国家机密级事项。考生在考核期间不得录屏录音录像，考后不得向他人透漏招生考核内容，不得将试卷、答卷和考核内容以任何方式（微信等）转发亲属或他人。

17. 考场实施全程监控录音录像，考核结束后将组织专人复查考场视频录音录像，考生如存在不遵守考核纪律，不服从考务工作人员管理，有违纪、作弊等行为的，将按照《国家教育考试违规处理办法》进行严肃处理，情节严重的将移交公安和司法机关处理。

江西农业大学研究生院

2022年3月