

附件 6:

江西农业大学 2022 年硕士研究生招生复试录取工作时间表

时间	工作内容和要求	责任单位
3 月 29 日前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据国家分数线及加分材料, 统计一志愿上线生名单。 2. 组织召开全校硕士生复试与录取工作会议。 3. 下达分学院招生计划。 4. 学校研究生招生工作领导小组审定复试与录取工作方案。 5. 招生学院向本单位学科点导师及相关工作人员传达学校会议精神。 6. 组织各招生学院(学科点)相关人员开展招生政策及技术平台操作培训(研究生院)。 	研究生院 招生学院
3 月 31 日前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招生学院(学科点)远程复试硬件、软件设施安装准备。 2. 上报我校 2022 年硕士生复试与录取工作方案。 3. 对外公布我校 2022 年硕士生复试与录取工作方案。 4. 制定及上报本单位复试工作实施细则、复试工作领导小组及各学科点复试小组成员名单等。 5. 按照有关要求组织完成复试试题库及加试科目命题工作。 6. 对一志愿考生开展复试准备情况摸排(软硬件条件、系统安装、网络条件、资格审查材料、复试材料准备等)。 7. 组织一志愿考生进行招生远程面试系统模拟测试。 8. 提前做好复试场所安排及疫情防控物资准备工作。 9. 复试材料(复试考生名单、复试评分记录表、复试成绩汇总统计表、复试情况表、录取成绩汇总表、工作证等)准备工作。 	研究生院 招生学院 (学科点)
4 月 1 日-2 日 或 5 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织各学科点开展第一批(一志愿考生)网络远程复试工作。 2. 各招生学院及时上报第一批复试结果及材料。 3. 及时发送第一批(一志愿考生)待录取通知。 	研究生院 招生学院 (学科点)
4 月 3 日-5 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织考生加试科目在线笔试考试(研究生院)。 2. 根据生源情况及时调整分学院招生计划。 3. 发布调剂工作通知。 4. 招生学院上报调剂信息表。 5. 根据学科点生源缺额及时发布调剂公告。 6. 提前在调剂系统内设置第一批调剂信息。 	研究生院 招生学院 (学科点)
4 月 6 日-18 日前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 择优筛选调剂考生及发送复试通知。 2. 组织完成剩余招生计划调剂录取工作。(具体要求同第一批一致)。 3. 各招生学院及时上报复试结果及材料。 	
4 月 20 日 -5 月 10 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4 月 30 日前完成考生资格审查数据。 2. 审核并公示拟录取名单。 3. 整理复试录取相关材料。 4. 上报拟录取数据。 	研究生院
6 月底	根据教育部审核名单发放录取通知书。	

说明: 以上时间安排可能会根据工作实际另做调整。