江西农业大学研究生离校审核报备登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 院（所） |  |
| 学号 |  | 年级专业 |  |
| 本人联系方式 |  | 家庭联系方式 |  |
| 离校时间 |  自 年 月 日 至 年 月 日 |
| 离校原因与目的地 | （具体到县市区、乡镇街道、社区村组）本人签字：年 月 日 |
| 导师意见：签字：年 月 日 | 培养单位意见：签字（盖章）：年 月 日 | 研究生院意见：签字（盖章）：年 月 日 |

**注：**1.省内请假一天以内由导师签署意见，培养单位审批；请假一天以上内一周以内由导师签署意见，培养单位审批；请假一周以上经导师同意、培养单位同意，报研究生院审批、备案；2.如若出省均经导师同意、培养单位同意，报研究生院审批、备案；3. 此表一式两份，培养单位审批的登记表，由培养单位和学生留存；研究生院审批的登记表，由研究生院和学生留存。4.疫情期间请假，必须严格遵守国家疫情防控管理要求，原则上不得前往中高风险地区（中高风险地区的认定以国家疫情防控部门的动态发布为准）。5.凡**离校请假**需要提交研工部备案（拍照备案）。