

江西农业大学网上缴费流程

1、登录

进入江西农业大学官网 <http://www.jxau.edu.cn>——公共服务——网上缴费系统（或直接登录网上缴费系统网址 <http://tyzft.jxau.edu.cn>），用户名为学号或身份证号，初始密码为 Sfk+身份证后六位,身份证最后一位为 x 的，统一为小写 x，如果提示用户名或密码错误，请用通用初始密码 Sfk+666666 进行登录。首次登录成功后，请按网页提示要求修改初始密码进行缴费。（浏览器建议用 IE10 以上版本、火狐、360 极速模式，提示：本科生学号为 8 位，例如 2018****，注意字母 S 为大写 fk 为小写）如再次提示用户名或密码错误，联系财务处工作人员，联系电话：0791-83828006。



2、个人信息

进入系统后，系统首先会显示个人信息资料，请予以完善。其中电话号码为必填项。

0 基本信息

姓名: [模糊]	学号: [模糊]	性别: 男
院系: 成教学院本部	专业: 成教学院	入学年度: 2015
出生日期: [模糊]	班级: [模糊]班	身份证号: [模糊]
银行卡号: [模糊]	手机号: [模糊]5	

3、缴交学杂费

进入系统后，点击导航栏的学杂缴费，系统会列出当前所欠费项目，可以按年度进行筛选。

点击下一步，然后进行勾选需要缴费的项目。

再次点击下一步，系统会汇总勾选的缴费项目。

再次点击下一步，将弹出支付金额，并且弹出财政统一支付页面。

点击选择支付的银行或第三方机构进行支付。支付完毕后，回到系统页面，提示缴费成功或者失败。

4、其他缴费

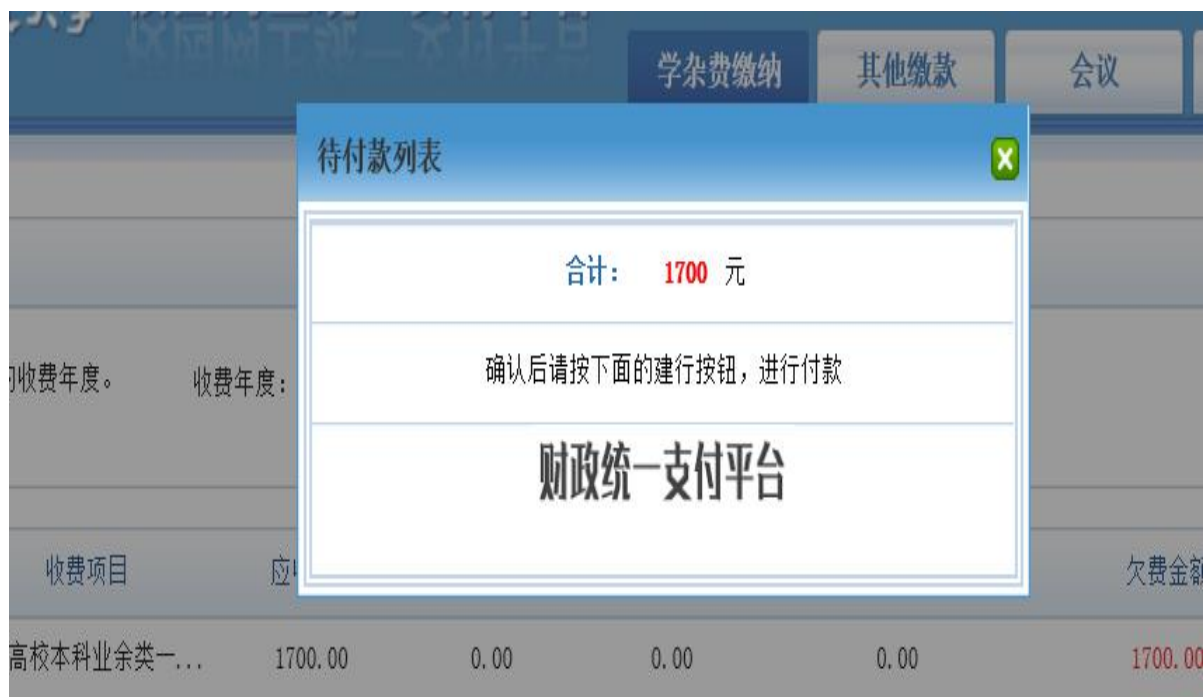
进入系统后，点击导航栏的其他缴费，系统会列出当前所欠费项目，可以按名称和类别进行筛选。

勾选需要缴费的项目。

点击下一步，系统会汇总勾选的缴费项目。

再次点击下一步，将弹出支付金额，以及所支持支付的银行。

点击选择支付的银行，跳转至银行支付页面。支付完毕后，回到系统页面，提示缴费成功或者失败。



欢迎使用本平台，本平台浏览器需要使用IE 11以上、谷歌浏览器、火狐浏览器或360浏览器极速模式。

请选择支付渠道

扫码支付 (银行聚合)



网关支付



如果您选择网上银行支付，请确保您的银行卡已开通了网上支付功能，否则将无法完成支付。

5、交易记录查询及电子发票查询打印

系统提供一些搜索条件，提供对交易记录的查询。同时系统提供财政电子发票功能，学生可以通过本系统打印电子发票。

点击明细，可以看到该笔订单的明细。

如果该笔订单未支付，在右下角有一个重新支付按钮，点击该按钮，可进入银行支付页面进行重新支付。

如支付成功，右下角出现电子发票按钮，点击该按钮，可以打印财政电子发票。

校园网上统一支付平台

你好！黄佳群 [修改密码](#) [退出](#)

学杂费缴 其他缴款 商品 交易记录查询 个人信息

交易记录明细

学号：20152050 姓名：黄佳群 订单号：2019061912540881731 订单支付项目：学杂费 订单时间：2019-06-19 12:54:08
 支付时间：2019-06-19 12:54:48

项目类别	收费项目	订单金额	支付金额	订单状态
学杂费	学杂费-2019年年 软件学院第三、第四 学年及专升本学生学费	1000.00	1000.00	支付成功

电子发票 返回

江西省政府非税收入票据（电子）



票据代
交款人
交款人

项目编码	项目名称	单位	数量	标准	金额（元）	备注
1042757070 2	软件学院第三、第四学年及专升本学生学费	元	1	1000	1,000.00	
金额合计（大写）壹仟元整					（小写）1,000.00	
其						

执收单位代码： 复核人： 开票人（收款人）： 财政支付平台
 本财政电子票据由江西省财政厅在江西省财政厅，请登录江西省财政厅门户网站(<http://www.jxf.gov.cn>)内“江西省非税收入收缴管理系统”查验、下载、打印
 财政电子票据及办理入账登记。

6、注意

为了节约资源，系统每天凌晨会把 48 小时前未支付的订单删除。