

《教育管理学》考试大纲

一、考核目标

（一）考查考生对教育管理学的基本理论、基本内容、基本特点和基本规律的掌握程度。

（二）考查考生运用教育管理学的基本理论分析和解决实际问题的能力。

二、答题方式

答题方式为闭卷、笔试

三、考试内容

（一）教育管理学的性质和特点

考试要求：

1. 掌握教育管理学学科的性质与特点、教育管理学产生的背景与条件； 2. 了解教育管理学的基本内容。

（二）现代教育管理的理论基础及其流派

考试要求：

1. 掌握现代教育管理的基本特点；
2. 熟悉科学管理理论、科层管理理论、行为科学管理理论、新公共管理理论、行政伦理学对现代教育管理理论的影响。

（三）教育行政体制

考试要求：

1. 了解教育行政体制及其类型，了解我国教育行政体制及其改革趋势； 2. 熟悉 20 世纪 80 年代以来外国教育行政体制改革动态。

（四）教育行政组织及教育行政机关工作人员

考试要求：

1. 掌握教育行政组织及其职能、教育行政机关工作人员的职责权限；

2. 了解提高教育行政组织的效率和效益的途径与策略。

（五）教育政策与法律

考试要求：

1. 掌握教育政策、教育法以及教育行政的概念及其相互关系；
2. 熟悉我国现行的教育法体系、教育法的制定与实施以及保障我国教育的改革与发展的教育法规建设。

（六）教育计划

考试要求：

1. 掌握教育计划、教育预测的概念；
2. 熟悉教育计划的结构、教育计划的编制步骤和方法。

（七）教育督导

- 考试要求：1. 掌握教育督导的意义、任务与职能等，熟悉教育督导评估制度；
2. 了解教育督导的机构与人员、教育评价与教育督导的组织实施。

（八）教育财政

考试要求：

1. 掌握教育财政与教育财政体制的概念；
2. 熟悉教育筹资的渠道和教育支出的特点。

（九）课程管理

考试要求：

1. 掌握课程的涵义、构成内容；
2. 熟悉课程的实施。

（十）教师管理

考试要求：

1. 掌握教师管理的涵义与意义、教师职业的专业性特点；
2. 熟悉教师的任用、培训、工资和考核制度等。

（十一）学校效能与学校改进

考试要求：

1. 掌握学校效能的基本概念；
2. 了解学校效能的主要测量方法。

（十二）学校管理过程

考试要求：

1. 掌握管理过程与学校管理过程的基本概念；
2. 熟悉学校工作决策、工作计划、学校发展战略规划的制定与执行；
3. 熟悉学校 的目标管理的作用、组织与实施。

（十三）学校质量管理

考试要求：

1. 掌握学校工作质量管理的基本内涵；
2. 熟悉学校的全面质量管理、学校工作的质量评价、学校工作的质量 控制。

（十四）学校组织管理

考试要求：

1. 掌握组织与组织结构的概念；
2. 了解组织理论的发展历程；
3. 熟悉学校组织建设。

（十五）学校人力资源开发与管理

考试要求：

1. 了解学校人力资源管理的原则、学校人力资源的规划；
2. 熟悉教职工的聘用、培训、激励。

（十六）学校公共关系 考试要求：

1. 掌握学校公共关系的概念；
2. 熟悉学校公共关系管理的对象与过程。

（十七）学校领导

考试要求：

1. 掌握领导与学校的领导者的概念；2. 熟悉领导方式与领导的有效性； 3. 熟悉学校领导班子的基本素质。

四、主要参考书目

《教育管理》（第4版）陈孝彬、高洪源主编，北京师范大学出版社，2019年版。