

江西农业大学文件

赣农大发〔2018〕79号

关于印发《江西农业大学省一流学科研究生国际合作培养管理办法（试行）》的通知

校属各有关单位：

《江西农业大学省一流学科研究生国际合作培养管理办法（试行）》已经校长办公会研究通过，现予印发，请遵照执行。

- 附件：1. 江西农业大学研究生出国合作研究申请表
2. 江西农业大学研究生出国合作研究计划书（英文）
3. 江西农业大学研究生短期出国访学总结报告（模板）
4. 江西农业大学研究生短期出国访学国外指导教师评价表（英文）



江西农业大学省一流学科研究生国际合作培养 管理办法（试行）

为加强和规范省一流学科研究生出国合作研究及自费来华留学生管理工作，进一步提高学校省一流学科建设与研究生教育国际化水平，根据教育部、国家发展改革委、财政部《关于深化研究生教育的意见》（教研〔2013〕1号）和江西省教育厅、江西省财政厅、江西省发展改革委《江西省有特色高水平大学和一流学科专业建设实施办法（暂行）》（赣教研字〔2017〕8号）等文件精神，特制定本办法。

第一章 省一流学科研究生出国合作研究管理办法

第一条 申请条件

1. 热爱祖国，具有良好的政治和业务素质，无违法违纪记录，具有回国为祖国建设服务的事业心和责任感。
2. 具有良好的专业基础和发展潜力，外语水平能达到对方学习工作要求。
3. 省一流学科所属专业的全日制在读研究生。
4. 不包括曾享受国家留学基金或其它公费资助及正在境外学习的人员。

第二条 资助办法

1. **资助期限：**3至12个月。留学期限原则上不得变更；确因研究工作需要延期的，须向所在学科、学院和研究生院提出申

请，经批准后方可延期；延期不超过 6 个月，延期所需费用由留学人员自行解决。

2. 资助方式: 研究生出国合作研究从省一流学科建设经费中资助。

3. 资助经费: 参照国家公派出国留学研究生奖学金资助标准执行（含出国合作研究往返国际旅费、留学期间的生活费补助）。

第三条 选派要求

选派工作按照“选派一流学生、派往一流院校、师从一流导师”的方针开展，由导师推荐，根据申请人所学专业及学位论文研究的需要，赴教育、科技发达国家和地区的知名院校，在知名学者指导下开展研究生学位论文研究工作。

第四条 选拔办法

1. 采取“个人申请，导师推荐，学科初评、学院评审，择优录取”的方式。

2. 每年 3 月中旬或 9 月中旬，学科受理研究生申请材料，申请人向所在学科提交以下书面申请材料：

- （1）研究生出国合作研究申请表；
- （2）研究生出国合作研究计划书；
- （3）国外院校（研究机构）邀请函复印件（含汉语翻译件）；
- （4）已取得的科研成果（包括已发表学术论文的刊物封面、目录及论文首页复印件；专著封面和版权页复印件；获奖证书及专利证书复印件）；

(5) 能达到对方学习工作要求的语言证明;

(6) 推迟毕业申请(超过学制年限的研究生申请者需提交)。

3. 每年 3 月下旬或 9 月下旬,由一级学科带头人牵头组成选拔小组,严格掌握评审条件进行初评,并将初审通过人员材料报送所在学院进行复审。

4. 每年 4 月或 10 月,所在学院将根据本年度学科设置的出国合作研究名额、候选研究生水平,组织有关专家进行评审,并将通过研究生名单报研究生院备案。

5. 通过评审的研究生须严格按照国外院校邀请函中要求的时间派出,届时未能派出者,留学资格自动取消。留学资格有效期最长不超过 12 个月,超过期限留学资格自动取消。

第五条 管理与考核

1. 获得资助的研究生须与所在学院签订研究生出国合作研究协议书,明确权利、责任和义务。

2. 获得资助的研究生应勤奋学习,提高效率,在规定期限内完成研究工作并按期回国继续完成学业。未经学校批准同意,不得擅自改变留学身份、留学期限、留学国家和留学院校(研究机构)。

3. 合作研究期间,应注意知识产权归属问题,与国外导师合作的科研成果,研究生署名第一单位为江西农业大学;如果所从事的研究课题由国内提供资助且国内导师参与具体指导,在发表论文时国内指导老师应署名为通讯作者之一;合作研究期间取得

的科研成果公开发表时应注明得到江西省一流学科建设经费资助。

4. 合作研究期间，应与中国驻当地大使馆或领事馆及学校保持紧密联系，遵守当地法律法规，遵守所访问院校（研究机构）的规定，保证交流与合作顺利进行。

5. 受资助回国的研究生，在报销相关经费前须进行考核，提交《研究生短期出国访学总结报告》和《研究生短期出国访学国外指导教师评价表》（英文）。

第六条 约束与保证

1. 研究生导师应负责推荐、选拔思想品德好、专业技能强、发展潜力大的研究生参与国际合作培养，并作为研究生的自然担保人，承担相关责任。

2. 研究生应向学院承诺，严格遵守签订的出国协议，保证在国外工作期间，全身心投入科研工作，学习和掌握国外先进的科学技术与研究方法，及时向导师和学院汇报学习进展情况，按期回国。

3. 对违约不回国的研究生，学校将按相关规定进行处理。

第二章 省一流学科自费来华留学生管理办法

第七条 自费来华留学生管理

省一流学科自费来华留学生的招生、录取、学籍管理、教学管理、日常管理等按《江西农业大学来华留学生管理规定(试行)》（赣农大发〔2017〕15号）执行。

第八条 自费来华留学生待遇

1. 省一流学科自费来华留学生享受报销学费并给予生活费的优惠政策。其学费(博士生 20000 元/学年、硕士生 17000 元/学年)、生活费(博士生 2000 元/月、硕士生 1000 元/月)可在就读的省一流学科建设经费中列支。同时,导师应当按照 50%的比例给自费来华留学生发放生活补贴。

2. 省一流学科自费来华留学生可申请校级来华留学生奖学金。

3. 学校鼓励并协助来华留学生申请江西省设立的有关来华留学生奖学金。

第九条 全英文课程建设要求

每个省一流学科至少建设 1-2 门研究生全英文课程。研究生全英文课程建设应由“引进”、“派出”和“海外归国”的优秀教师承担。每门全英文课程建设经费为 15 万元,由省一流学科建设经费列支。

第三章 附 则

第十条 本办法未尽事宜依据国家相关法律、法规及学校相关规定执行。

第十一条 本办法条款如与上级有关法规冲突者,以上级有关法规为准。

第十二条 本办法自印发之日起试行,由研究生院和国际交流处负责解释。

附件 1:

江西农业大学研究生出国合作研究申请表

姓 名		性别		学 号	
学科专业		所在 学院		研究生类型	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士
身份证号				出访国家 (地区)	
出访高校				指导教师 及研究领域	
出国(境)时间	自	年 月 日	起至	年 月 日	止 合计 天(月)
联系方式	E-mail 地址:		电话:		
研究生承诺	<p>1、本人在上述期限内出国(境),保证遵守学校的有关规定,逾期不归将接受学校的有关处理,并自行承担在外期间的一切责任。</p> <p>2、根据卫生部、财政部“公费医疗管理办法”规定,学生出国(境)期间发生的医疗费用不能报销,我同意按此规定执行。</p> <p>3、本人承诺此次在国(境)外期间,由本人自行参加国(境)外的医疗保险,所发生的医疗费用(含投保费用)以及在境外发生意外所涉及的食宿、交通费由本人自行负责,与学校无涉。</p> <p>4、本人清楚根据学校出国(境)管理规定,学校不办理先出国后审批事项。经学校审批同意后,不再办理更换经费来源事项、不再办理更换出国天数及国别事项等。</p> <p style="text-align: right;">研究生签名: _____ 年 月 日</p>				
导师意见	<p>1、同意其在外停留 _____ 天</p> <p>2、有()无()科技泄密问题</p> <p>3、有()无()知识产权保护问题</p> <p>4、涉及()不涉及()敏感问题</p> <p style="text-align: right;">导师签字: _____ 年 月 日</p>				
学科意见	<p style="text-align: right;">学科负责人签字: _____ 年 月 日</p>				
学院意见	<p style="text-align: right;">学院领导签字(公章) _____ 年 月 日</p>				
研究生院意见					

附件 2:

江西农业大学研究生出国合作研究计划书(英文)

姓名		性别		学号	
课题研究项目/RESEARCH PROJECT:					
题目/TITLE (中文和英文标题都需提供) :					
研究课题在国内外研究情况及水平 THE CURRENT RESEARCH CONDITION AND LEVEL OF THE RESEARCH PROJECT AT HOME AND ABROAD:					
拟留学院校在此学科领域的水平和优势 THE LEVEL AND ADVANTAGE IN THIS FIELD IN THE HOSTING FOREIGN INSTITUTION :					
研修目的及预期目标 THE AIM AND EXPECTATION OF THE RESEARCH:					
研修具体实施计划及时间安排 THE EXPERIMENTAL PLAN AND TIME SCHEDULE (where required):					
回国后工作/学习计划 THE STUDY/WORK PLAN AFTER RETURNING TO CHINA:					
国内导师签字 SIGNATURE OF DOMESTIC SUPERVISOR:					
Date(yy/mm/dd) :					

注: 不够可加页。

附件 3:

江西农业大学研究生短期出国访学总结报告(模板)

姓名		性别		学号	
学科专业		所在学院		研究生类型	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士
出国(境)时间	自 年 月 日起至 年 月 日止				合计 天(月)
国外培养单位名称					
国外导师姓名及 E-mail					
国外从事的专业和研究课题					
国外的主要工作及成果					
个人的收获与体会	(出访期间在学术上的收获、对外方院校校园文化的认识、对该项目的意见建议等)				
导师意见	导师签字: 年 月 日				
学科意见	学科负责人签字: 年 月 日				
学院意见	学院领导签字(公章): 年 月 日				

附件 4:

**Evaluation Form
for Graduate Short-term Academic Visiting Program**

Thank you for taking the time to complete this important form. This form is due at the end of the student's academic visiting study project. Please sign the completed evaluation. Thanks for your assistance.

Student Name: _____

Evaluator Name: _____

Organization/host Name: _____

This research project started on (date) _____ and was completed on (date) _____

Evaluation form key:

1=unsatisfactory; 2=needs improvement; 3=satisfactory; 4=above average; 5=outstanding

_____ Quality of academic study and research during visit (accurate and thorough)

_____ Quantity of academic study and research during visit (meeting goals set by department)

_____ Use of time (efficient/effective use of time to complete tasks)

_____ Initiative (ability to finish study and research independently)

_____ Communication skills

_____ Verbal

_____ Written

_____ Grasp of subject (understanding of applicable standards and procedures)

_____ Interpersonal relations/teamwork (effectiveness in working with peers and supervisors)

_____ Adaptability (ability to alter activities to accommodate change)

_____ Dependability

_____ Punctuality

_____ Attendance

_____ Problem solving/critical thinking skills

Strengths of the student:

Areas for improvement:

What does the student gain from the academic visiting study and research project in your opinion?

Overall Rating:

Overall, I would rank the student's performance (Please mark "✓" on the following response):

EXCELLENT ABOVE AVERAGE AVERAGE BELOW AVERAGE

Required Signature:

Evaluator Signature: _____

Date ____/____/____

Evaluator Title: _____

Host Department Stamp

