

# 职业师范学院2024年硕士研究生复试与录取 工作实施细则

为全面做好我院2024年硕士研究生招生考试复试工作，根据《教育部关于做好2024年全国硕士研究生招生录取工作的通知》、《2024年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学函〔2022〕3号）等文件以及江西省教育与考试相关工作会议精神，结合学校及学院实际情况，经学院招生工作领导小组审议通过，特制定本工作方案。

## 一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，全面落实党的教育方针，坚持综合评价、择优录取，严格规范执行招生政策，在确保安全性、公平性和科学性的基础上，稳妥做好我院2024年硕士研究生招生复试与录取工作。

## 二、组织管理

根据学校文件的要求，在学校研究生招生工作领导小组的指导下，成立学院研究生招生工作领导小组及各二级学科点复试小组，层层压实责任，各司其职、各负其责、协调联动、细化工作流程、形成合力，确保学院2024年硕士研究生复试录取工作安全稳定、科学严谨、规范有序、公平公正。

### （一）成立学院研究生招生工作领导小组

由学院党政主要领导、分管领导、班子成员、纪检委员和学科点负责人等组成的硕士研究生招生工作领导小组，负责统筹协调学院各学科点招生复试录取工作。主要职责为：组织落实好本单位复试组织和管理工作的；制定符合本单位学科点的复试工作实施细则；做好复试试题命题、试题印制、考试组织、阅卷及试题安全保密工作；做好面试考官、考务人员、工作人员的遴选、培

训和管理；指导复试小组开展各学科点复试工作；做好复试信息公开及考生信息安全保密工作；做好应急事件及时报告工作。

## （二）成立学院研究生招生工作督察小组

由院纪检小组负责人、院办公室有关负责人组成，并在学院研究生招生工作领导小组的领导下负责对学院各二级点复试工作组织等落实情况进行监督检查，受理和协调处理硕士研究生招生复试录取工作中的有关申诉。

## （三）成立各学科专业复试小组

在学院研究生招生工作领导小组的领导下，负责复试具体工作。组成高等教育学、职业技术教育学、教育技术学三个平行复试小组，选派不少于5位责任心强、为人公正、教学科研经验丰富、学术水平高、外语交流能力较强，且一般具有教授或副教授职称的教师（研究生导师为主）组成，组长一般由各学科点负责人担任。复试时，选派5位教师参加复试工作，同时安排2-3位工作人员负责复试的准备、协调、管理及面试记录工作。

## 四、招生计划

学校给学院教育学学科下达2024年招生计划数20人(含推免录取人数)，经学院党政联席会讨论，各学科专业点招生计划见下表。

专业代码	专业名称	类型	学习形式	招生计划	已推免人数
040106	高等教育学	学术型	全日制	9	0
040108	职业技术教育学	学术型	全日制	5	0
040110	教育技术学	学术型	全日制	6	3

## 五、复试工作

### （一）基本要求

1. 复试是硕士研究生招生考试的重要组成部分，用于考查考生的创新能力、专业素养和综合素质等。学院各二级学科点根据学院公布的复试工作方案，认真做好复试组织管理工作。

2. 严格复试过程管理，采取切实有效措施，确保复试公平、公正。学院采取现场复试方式，同一学科点应采用同一种复试方式，学院统筹安排参加不同复试方式的考生，确保复试流程、导师组组成人员、选拔标准等的一致性和公平性。

3. 复试前，加强考生身份审核，严防“替考”。复试中，坚持并进一步完善“三随机”（随机选定考生次序、随机确定导师组组成人员、随机抽取复试试题）等管理方式，加强过程监管，确保公平公正。

4. 现场复试场所要落实校园公共区域日常卫生管理制度和消毒制度，保持复试场所换气和清洁消毒，并摆放公用消毒用品供考生自行使用。

5. 学院各学科点应加强复试教师及工作人员培训，强化保密意识、责任意识和法治意识，提高相关人员业务能力；指定专门工作人员负责复试工作，强化组织保障，提前做好相关复试准备和组织工作，确保复试过程顺利、安全。

6. 学院各学科点应严格按照公布的复试工作方案组织复试，公平公正、科学合理地对考生进行独立评分。复试前，复试小组应召开讨论会，研究统一复试考核要求及评分细则。当考生对复试结果提出质疑时，复试小组应负责向考生进行解释，必要时须提供书面说明。

7. 复试试题的命题、试题印制、考试组织、评卷工作由二级点负责，应严格按照国家研究生招生考试及《关于做好我校2024年硕

士研究生复试科目（含加试科目）命题、印制、考试组织及评卷登分工作通知》等规定执行。复试试题及其答案在启用前均系国家机密材料，各学科点须按保密要求交到学院保密柜，并指定2位专人分开钥匙管理，严格遵守有关保密规定，确保涉密内容安全，违规泄密将触犯刑法。

8. 同等学力及其他加试的试题印制、考试组织、评卷登分工作由 学校研究生院统一负责，具体要求考生及时查阅《江西农业大学2024 年硕士研究生复试笔试加试工作方案》。

9. 复试前学院要与考生逐一签订《诚信复试承诺书》，确保考生提交材料真实有效、复试全程恪守诚信，要求考生不得对外泄露复试内容，并做好复试过程中信息保密。对有弄虚作假或舞弊或泄露复试内容的考生，一经发现，随时取消复试或录取资格。

10. 各学科点应提前与进入复试的一志愿考生或筛选调剂考生联系，及时公布进入复试考生名单信息等，确保与考生联系通知到位；做好考生复试保障，积极采取有效措施，解决考生有关问题。

11. 加强过程监管，学院纪检小组对复试前准备、复试过程中规范性、复试后复试材料，通过现场督查、录像巡查、抽查等方式进行全程监管，及时纠正不规范行为，严防弄虚作假、徇私舞弊。各学科点要对复试全过程进行录音录像，格按照相关规定严肃查处考试招生违规违纪行为。复试结束后，各学科点应将复试工作材料报送研究生院存档备案。复试全程的录音录像视频材料由各招生单位保存，保留期为3年，随时备查。

## **(二) 资格审查**

1. 各二级学科专业点要积极协助学院教学办工作人员在复试前组织专人负责对所有参加复试的考生进行资格审查，审查内容包括：

- (1) 初试准考证（研招网下载）；
- (2) 身份证件（正反两面均需扫描）；
- (3) 《2024年硕士研究生诚信复试承诺书》（考生签订并按手印，我校研究生院网站下载）；
- (4) 应届本科毕业考生：须提供《学生证》及教育部学信网《教育部学籍在线验证报告》；
- (5) 非应届本科毕业考生：须提供本科毕业证书、本科学位证书及《教育部学历证书电子注册备案表》，如因毕业时间早而不能在线验证或未通过校验者，须出具教育部提供的《中国高等教育学历认证报告》；
- (6) 在境外获得的学历证书考生：须提供毕业证书、学位证书及《教育部留学服务中心的认证书》；
- (7) 以成人本科应届身份报考但暂未取得本科毕业证考生：须在2024年9月1日研究生入学报到前取得的高等教育自学考试、成人教育、网络教育的本科考生。提供以下材料：①专科毕业证书及《教育部学历证书电子注册备案表》②须提供证明自考生、成人教育、网络教育考生身份的材料：如自考准考证、成绩单等。③提供就读学校开具可如期毕业的证明或考生填写可如期毕业的承诺书签字并按手印（我校研究生院网站下载）；
- (8) 高职高专毕业（以同等学力身份）报考考生：须提供专科毕业证书及《教育部学历证书电子注册备案表》；
- (9) 报考“退役大学生士兵”专项计划考生：另须提供本人《入伍批准书》及《退出现役证》；
- (10) 思想政治审查表：我校研究生院网站下载；

(11) 学业证明材料（大学阶段学习成绩单、毕业论文、科研成果、四六级证书、专家推荐信等补充材料）。

上述有关材料，考生须在资格审查时提供，原件备查、复印件上交存档。各招生单位要加强资格材料审查和身份核验，考生本人准考证、身份证、《诚信复试承诺书》、学历材料及以成人本科应届身份报考和“退役大学生士兵”专项计划的相关证明材料为必须材料，须在资格审查时现场提供。资格审核通过才能参加招生单位复试，考生资格审核材料由各招生单位统一保存，保留期为3年，随时备查。

2. 学院在考生进入复试（笔试、面试）前工作人员须再次审核考生有关证件材料、核实身份，加强对考生身份的审查核验，严防复试替考或作弊行为。

### （三）复试方式及内容

#### 我院2024年硕士研究生复试采取现场复试方式进行。

复试内容：复试总成绩满分为200分，分为笔试和面试，其中笔试和面试成绩满分各为100分。

复试内容主要包括：

#### 1. 笔试（满分100分）

(1) 笔试（专业课测试）。考试时间为2小时，满分为100分。重点考查考生对专业理论及相关知识的掌握情况，是否具备本专业硕士生入学的基本要求。专业课测试成绩计入复试总成绩。笔试（专业课测试）的科目为我校公布《2024年硕士研究生招生简章》所列复试科目。

(2) 以本科毕业生同等学力身份报考人员及其他相关考生加试（除公共管理硕士）：专科以同等学力身份报考的考生，国

家承认学历的本科结业生，在2024年3月31日前未取得本科毕业证书的自考生、网络教育考生和成人教育应届本科毕业生，以上考生须加试两门科目。加试科目为我校公布《2024年硕士研究生招生简章》所列加试科目，每门科目考试时间为2小时。加试科目成绩不计入复试总成绩，加试科目有一门不合格者不予录取。

## 2. 面试（满分100分）

（1）面试主要是进一步考查学生外语听说能力、专业基础、综合素质、创新精神及培养潜质等，具体要求为：

①面试前通过随时抽签形式确定考生面试次序；

②同一学科（专业）各复试小组的面试方式、时间、试题难度和成绩评定标准应保持一致，每生面试时间一般不少于20分钟；

③复试小组在评分前应召开工作小组会议，统一标准研究制定具体考核的要求及评分细则；各成员须现场独立评分，并填写《面试评分记录表》；

④复试前面试考官的手机统一上交保管，复试小组成员需佩戴工作证，注重礼仪规范，不要点头，不互相讨论，不谈录取，不做承诺，不中途离场，不接打电话，不做无关事宜，复试过程须全程录音录像；考生在复试过程中须严格遵守考场规则及复试行为规范，不得发布、传播与复试内容相关的视频及资料等；

⑤面试现场问答记录、评分记录要完整、详实，要经得起查询，并如实填写《复试情况表》。

## （2）面试内容及分值

①专业素质能力及实践技能（满分50分）。考查考生大学阶段学习情况及成绩；全面考核考生对本学科（专业）理论知识和应用技能掌握程度，利用所学理论发现、分析和解决问题的能力，

对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力；科研创新精神和创新能力。

②综合素质和能力（满分20分）。主要考核考生本学科（专业）以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团活动、志愿服务等）或实际工作表现等方面的情况以及心理健康状况，具体包括事业心、责任感、纪律性、协作性、精神状态、人文素养、举止、表达和礼仪以及人际关系处理能力等方面。

③外语听说能力（满分30分）。各招生单位应安排外语听力和口语能力较强的教师参加听说能力测试工作，也可请外语学院教师予以协助。具体要求按《2024年硕士研究生复试外语听力及口语测试要求》（附件2）执行。

3. 复试试题及其答案在启用前均系国家机密材料，所有涉密人员（命题评卷教师、保管工作人员）均须签订《保密责任书》，并做好保密工作，违规泄密者将严肃追究相关责任。

4. 思想政治素质和品德考核。思想政治素质和品德考核的原则是实事求是，考核的内容包括考生的政治态度、道德品质、诚实守信、遵纪守法等情况。各招生单位在复试的同时，应组织思想政治部门工作人员、导师与考生面谈，直接了解考生思想政治情况；也可采取“涵调”或“派人外调”的方式对考生思想品德进行考核。

5. 考生体检工作。拟录取考生在我校校医院体检。体检标准参照教育部、原卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）和《关于明确慢性



肝炎病人并且肝功能不正常的具体判定标准的函》（教学司〔2010〕22号）文件执行，体检不合格者不予录取。

## 六、录取工作

（一）根据各学科（专业）分配的招生计划、考生初试和复试成绩、思想政治表现、身心健康状况等择优确定拟录取名单。

（二）各学科（专业）认为有必要时，可对考生再次复试。未经复试的考生一律不得录取。

（三）如出现以下情况之一者，则视为复试不合格：

1. 复试总成绩低于120分（不含120分）；
2. 加试科目中任何一门考核成绩低于60分（不含60分）；
3. 体检不合格；
4. 思想政治素质和品德考核不合格；
5. 报名、初试、复试及录取过程中弄虚作假；
6. 复试笔试或面试中舞弊者；
7. 复试后向他人泄露复试内容或传播复试内容者；
8. 未达到学科点提出的其他复试合格要求。

各学科点可依据本学科特点，提出其他复试合格要求，但须于复试前对考生公布。复试不合格的考生，不予录取。

（四）录取总成绩由初试总成绩与复试总成绩加权获得，采取百分制，初试总成绩、复试总成绩各占录取总成绩50%的权重。

1. 学科专业成绩计算：

（1）复试总成绩=笔试成绩（专业课测试）+面试成绩；

（2）录取总成绩=初试总成绩/5×50%+复试总成绩/2×50%。

2. 复试总成绩、录取总成绩均四舍五入，保留小数点后2位小数。

(五) 在部队荣立二等功以上考生(免初试),但须参加招生单位组织复试,复试总成绩低于120分(不含120分)不予录取。

(六) 录取时,一志愿考生与调剂考生分别排名、全日制与非全日制分别排名,依据各学科点招生计划,按照考生录取总成绩由高到低依次录取。若录取总成绩相同,则依据初试成绩总分的高低,若初试成绩总分也相同,则依据专业基础课成绩(业务一、二)的高低确定录取。“退役大学生士兵”专项计划、部队荣立二等功免试,招生计划单列,依据各学科(专业)招生计划,按照考生录取总成绩或复试总成绩由高到低依次录取。

(七) 各二级学科专业点一般情况下须在拟录取结果公布2天内,及时通知未被我校录取的考生。

## 七、信息公开

学院将按教育部及学校规定及时公开相关招生信息,并按照“谁公开、谁把关”,“谁公开、谁解释”的原则,准确、规范、充分、及时地公开招生信息,同时做好对所公开信息的审核把关和解释说明工作。各二级学科专业点要积极协助学院并提供相关公开信息的内容,具体包括:招生计划、复试及调剂工作方案、复试考生信息、拟录取信息及咨询与申诉渠道等。

## 八、时间安排

学院将按学校的统一时间规划,根据生源情况,在确保安全性、公平性、科学性基础上,有序开展复试工作,具体根据每个二级学科专业点生源情况、学科特点、复试方式等统筹确定复试时间。以下时间安排可能会根据工作实际做适当调整,届时以我校研究生院网站及学院发布的通知为准。

### (一) 一志愿考生复试录取时间安排

1. 复试（含加试）命题：4月1日前完成命题工作；
2. 复试时间：4月2日—4月3日；
3. 复试资格审核：4月2日上午（8:30—11:40期间），审核地点：职师院教学办公室105室；
4. 复试笔试（专业课测试）考试：4月2日下午（14:00—16:00），笔试地点：职师院办三楼智慧教室303；
5. 复试笔试（专业课测试）评卷：4月2日完成；
6. 复试面试安排。

（1）英语面试：4月2号下午17:00~20:00，面试地点：职师院办三楼智慧教室303；

（2）同等学力加试：4月2号晚上18:00~22:00，笔试地点：研究生院；

（3）综合面试：4月3日8:00—12:00，面试地点：职师院办三楼智慧教室303、309

7. 复试体检时间：4月2日—3日；4月7日—9日期间。

（二）5月10日前完成拟录取名单的公示、录取信息审核及数据整理上报工作。

## 九、其他要求

（一）复试与录取工作是保证生源质量的重要环节，各二级学科点需要规范工作流程，保证选拔过程的公平、公正、公开，杜绝招生过程中的违规行为。

（二）实行集体决策机制。学院硕士研究生招生工作领导小组对招生计划分配、拟录取名单要集体讨论、审核，并对结果负责。

（三）严格实行回避制度。各招生单位要建立健全回避制度，参与复试考官、相关工作人员有直系亲属或利益相关人员参加复试的，应主动申请回避。有非直系亲属等参加复试的要主动报备。

（四）严格落实责任追究。各二级学科点要加强复试考官和工作人员的遴选、培训和管理。要及时召开学院层面复试录取工作会议，传达会议精神和文件政策要求，进一步强调保密意识、责任意识和政治意识，坚决杜绝复试导师和工作人员自行其是、任意妄为；严格落实责任追究制度，对有违反招生规定的单位和当事人，将视情节轻重给予批评教育或纪律处分，直至追究法律责任。

（五）严肃查处违规违纪行为。对在整个复试过程中有违规行为，影响公平、公正的考生，一经查实，一律按照《国家教育考试违规处理办法》（教育部令33号）等规定严肃处理。对任何阶段被发现有不符合报考条件、考试违纪、作弊等情况或隐瞒重要信息或通过弄虚作假取得初试、复试及录取资格的考生，一律不予录取；已经录取的，取消其录取或入学资格。严肃查处考试违规违纪行为，新生入学后3个月内，学校将根据教育部规定，对录取考生进行全面复查（含体检）。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

（六）积极畅通申诉渠道。学院将保证申诉渠道畅通，对外公布咨询电话和邮箱，及时解答考生咨询，做好考生服务工作。考生对复试结果有异议的，可通过书面形式在复试结果公布后24小时内向研究生院招生办公室提出实名复议申请。研究生院将会同校纪委，对考生反映的问题进行调查，经调查属实的，报学校研究生招生工作领导小组按有关规定处理。不受理各种匿名申诉申请。

以上有关要求如与上级部门最新规定不相一致，以上级部门最新要求为准。本方案未尽事宜，按上级部门有关规定执。

学校研招办咨询电话：0791-83828039

学校申诉邮箱： jxaulyzb@163.com, ndjcs2009@163.com

学院教学办咨询电话：0791-83813572 联系人：徐老师

电子邮箱： 615516084@qq.com

职业师范学院

2024年3月30日