**授予博士学位人员信息登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **信息类型** | **序号** | **字段名称** | **汉字名称** | **代码（必填项）** | **代码汉字名称（必填项）** | **长度** | **说明** | |
| 个人基本信息 | 1 | XM | 姓名 |  |  | 40 | 与学位证书上姓名一致。 | |
| 2 | XMPY | 姓名拼音 |  |  | 60 | 填写姓名汉语拼音，来华留学生填写护照上的英文姓名。 | |
| 3 | XBM | 性别码# |  |  | 1 | 参见代码表 3.1.1 GB/T2261-1981《人的性别代码》。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》22页 3.1.1 | |
| 4 | GBM | 国家或地区码# |  |  | 3 | 参见代码表 3.1.2 GB/T2659-2000《世界各国和地区名称代码》。港澳台人士填写所在地区，华侨填写“中国”（代码“156”）。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》22页 3.1.2 | |
| 5 | MZM | 民族码# |  |  | 2 | 参见代码表 3.1.3 GB/T3304-1991《中国各民族名称罗马字母拼写法和代码》，来华留学生不填写。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》24页 3.1.3 | |
| 6 | ZZMMM | 政治面貌码# |  |  | 2 | 参见代码表3.1.4 GB/T4762-1984《政治面貌代码》。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》25页 3.1.4 | |
| 7 | CSRQ | 出生日期 |  |  | 8 | 格式：CCYYMMDD（例如19810422），填写与身份证件上一致的出生日期。 | |
| 8 | ZJLXM | 身份证件类型码# |  |  | 2 | 参见代码表 3.2.1《身份证件类型代码》。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》25页 3.2.1 | |
| 9 | ZJHM | 身份证件号码 |  |  | 18 | 与“身份证件类型”相对应的证件号码。 | |
| 10 | HKSZSSM | 攻读本学位前户口所在省市  码# |  |  | 2 | 参见代码表 3.2.2《中华人民共和国行政区划（省市）代码》，仅限中国大陆和港澳台人士填写。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》25页 3.2.2 | |
| 学业和  学位授予信息 | 11 | XWSYDWM | 学位授予单位码# |  |  | 5 | 参见代码表 3.2.3 《高等学校及科研机构代码》。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》26页 3.2.3 | |
| 12 | XZXM | 学位授予单位校长（院长、所长）姓名 |  |  | 40 | 必须与学位证书信息一致。 | |
| 13 | ZXXM | 学位评定委员  会主席姓名 |  |  | 40 | 必须与学位证书信息一致。 | |
| 14 | XWLBM | 学位类别码# |  |  | 5 | 参见代码表 3.2.4《学位类别代码》。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》41页 3.2.4 | |
| 15 | YJXKSY | 是否按一级学  科授予 |  |  | 2 | 填写“是”或“否”。 | |
| 16 | ZYDM | 专业代码# |  |  | 6 | 参见代码表 3.2.6《学术学位授予信息采集学科代码标准》。按一级学科授予学位的，此处填写一级学科代码；按二级学科授予学位的，填写二级学科代码；**自设二级学科或交叉学科授予学位，填写自设学科所对应一级学科代码。**见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》43页 3.2.6 | |
| 17 | ZSZYDM | 自设专业代码# |  |  | 6 | 按自设二级学科授予学位时填写已在国务院学位办备案的自设专业代码。 | |
| 18 | KSH | 考生号 |  |  | 20 | 使用学籍电子注册中的考生号。 | |
| 19 | RXNY | 入学年月 |  |  | 6 | 格式：CCYYMM（例如 200609）。 | |
| 20 | XH | 学号 |  |  | 20 |  | |
| 21 | XXFSM | 学习方式码# |  |  | 1 | 参见代码表 3.2.7 《学习方式代码》。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》48页 3.2.7 | |
| 22 | GDLXM | 攻读类型码# |  |  | 2 | 见代码表 3.2.8《 攻读类型代码》。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》48页3.2.8 | |
| 23 | DSXM | 导师姓名 |  |  | 40 | 填写一位导师姓名。 | |
| 24 | BYNY | 毕业年月 |  |  | 6 | 格式：CCYYMM（例如200907）。 | |
| 25 | HXWRQ | 获学位日期 |  |  | 8 | 格式为 CCYYMMDD（如 20090621），与学位证  书上的学位授予日期一致。 | |
| 26 | XWZSBH | 学位证书编号 |  |  | 16 | （学校填写，可不填） | |
| 27 | JYBH | 决议编号（文号） |  |  | 120 | 学位授予单位学位评定委员会做出授予学位的决议编号或文号，与报送决议一致。（学校填写，可不填） | |
| 学位  论文  信息 | 28 | LWTM | 论文题目 |  |  | 120 | 填写学位论文题目。 | |
| 29 | LWGJC | 论文关键词 |  |  | 120 | 3-5 个关键词，每个关键词之间用“，”隔开。（注：不要超过，严格按照表格内容填写，请务必用“，”隔开） | |
| 30 | LWLXM | 论文类型码# |  |  | 2 | 参见代码表 3.2.9《论文类型代码》。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》49页 3.2.9 | |
| 31 | LWXTLYM | 论文选题来源  码# |  |  | 2 | 参见代码表 3.2.10《论文选题来源代码》。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》49页 3.2.10 | |
| 前置  学位  信息 | 32 | QZXWM | 前置学位码# |  |  | 5 | 参见代码表 3.2.4《学位类别代码》。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》41页 3.2.4 | |
| 33 | QZXWXKM | 前置学位一级学科码# |  |  | 4 | 参见代码表 3.2.6《学术学位授予信息采集学 科代码标准》，选择一级学科代码填写。仅 限前置学位为博士、硕士学术型学位时填写。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》43页 3.2.6 | |
| 34 | HQZXWNY | 获前置学位年月 |  |  | 6 | 格式：CCYYMM（例如 200606）。 | 无前置  学位时，  此两项  不填写。 |
| 35 | QZXWDWM | 前置学位授予单位码# |  |  | 5 | 参见代码表 3.2.3 《高等学校及科研机构代码》，如果前置学位授予单位已撤 销，统一填写“99998”；境外教育机构统一填写“99999”。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》26页 3.2.3 |
| 获学  位后  去向  信息 | 36 | QXM | 去向码# |  |  | 2 | 参见代码表 3.2.11《获学位后去向代码》，表明获学位后的去向，仅限中国大陆和港澳台人士填写。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》49页 3.2.11 | |
| 37 | GZDWXZM | 就业单位性质  类别码# |  |  | 2 | 参考代码表 3.2.12《工作单位性质类别代码》。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》49页 3.2.12 | |
| 38 | GZDWSSM | 就业单位省市  码# |  |  | 2 | 参见代码表3.2.2《中华人民共和国行政区划（省市）代码》。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》25页 3.2.2 | |
| 39 | GZXZM | 工作性质码# |  |  | 1 | 参见代码表 3.2.13《工作性质代码》，表明从事工作的性质。见《学位授予信息数据代码手册（2018版）》49页 3.2.13 | |
| 联系  方式  信息 | 40 | DZYX | 电子邮箱 |  |  | 60 | 格式：\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\* | |
| 41 | QQHM | QQ 号码 |  |  | 20 |  | |
| 42 | WXZH | 微信账号 |  |  | 30 |  | |
| 其他  信息 | 43 | ZP | 照片文件名称 |  |  | 40 | 电子版照片必须与证书照片一致，且文件名不得重复。 | |
| 44 | BZ | 备注 |  |  | 160 | 其他未尽事项。 | |
| 联系方式（非常重要，手机号码） | | | | | | |  | |

**备注：1.填写时请认真查阅下面的填写代码表，以上所有项目都为必填项；**

**2.当就业去向为就业时，就业单位性质、省市及工作性质码必须填写，当去向选择其他项时，就业单位性质、省市及工作性质码不用填写；**

**3.此数据表相关内容须要上报教育部学位中心，请务必认真填写。本人填好签字确认无误后交一份纸质稿（正反双面打印，装订机装订防止脱落）到培养单位教学秘书处，经教学秘书审核无误后统一交至研究生院。**

本人声明：以上信息经本人核对确认无误，如所填写的信息有误造成的后果由本人自行承担，本人手写签名：

年 月 日