

## 附件 1:

## 2023 年博士生入学新生需准备材料清单

序号	材料目录	接收部门	接收时间	备注
1	新生录取通知书	研究生院	开学报到时 审核、上交原件	
2	本科及硕士毕业证、本科及 硕士学位证、身份证原件	研究生院	开学报到时 审核原件	
3	本科及硕士毕业证、本科及 硕士学位证, 教育部学历证书 电子注册备案表(本科、 硕士)、硕士学位认证报告 以上复印件各 1 份	研究生院	开学报到时 上交复印件	
4	身份证复印件 1 份	报到时上交复印 件	开学报到时 上交复印件	身份证正反面复在 A4 纸同一面
5	1 寸半身免冠彩照 6 张(含 电子档)	新生辅导员	开学报到后	不要随档案邮寄、新生自带
6	党团组织关系介绍信	各学院研究生党 支部、团支部	开学报到后	新生自带党、团组织关系介绍信 交给学院研究生党支部、团支 部, 不要随人事档案邮寄
7	计划生育诚信承诺书	新生辅导员	开学报到后	全体新生必须上交, 一式两份
8	新生人事档案	研究生院	7 月 31 日前	通过 EMS 或机要邮寄到学校, 不得自带
9	定向委培协议书	研究生院	7 月 31 日前	定向协议书要求具备人事自主 权单位(即档案保管部门)签章, 要求通过 EMS 邮寄到学校(读 博期间定向与非定向培养方式 不得互转)
10	工资关系证明	研究生院	7 月 31 日前	要求随人事档案一并邮寄, 无工 作单位者要求档案管理部门出 具未就业证明等
11	团员、党员材料	研究生院	7 月 31 日前	要求随人事档案一并邮寄