

2020 年博士招生考试考生考试指南简化版（最新版）

（考生务必认真阅读，考试当天按此操作）

一、考试材料准备

考生在正式考试时，必须携带好身份证，并在考前提前打印：1. 准考证，2. 《考试诚信应试承诺书》，3. 答题纸（英语和业务课一，用 A4 单面打印），**因未准备以上材料导致将不能参加考试或影响考试的后果考生自行负责。**

二、考试相关设备及环境准备

（一）考生须准备以下设备：

1、一机位：一台式电脑（含摄像头和麦克风），须提前安装 ZOOM 系统、钉钉软件、PDF 阅读器等软件，**ZOOM 平台接收电子试卷和钉钉发送答题纸照片。**一机位电脑端除了 ZOOM 平台外，不能开启其他软件（钉钉、微信和 QQ）等程序和网页。

2、二机位：一台手机，用于监控考生考试过程（书桌上资料、考试动作、电脑屏幕和考场环境）。

3、一台拍照设备：考试结束后才能使用该设备拍照答题纸，拍照必须在视频监控下进行。

（二）稳定网络及充足电量，在考试期间考生务必确保网络稳定和通畅，设备电量充足。

（三）考生应当选择独立、封闭的空间进行考试，确保考试空间安静、整洁、明亮，考试过程中无人打扰，严禁他人进入考试独立空间。

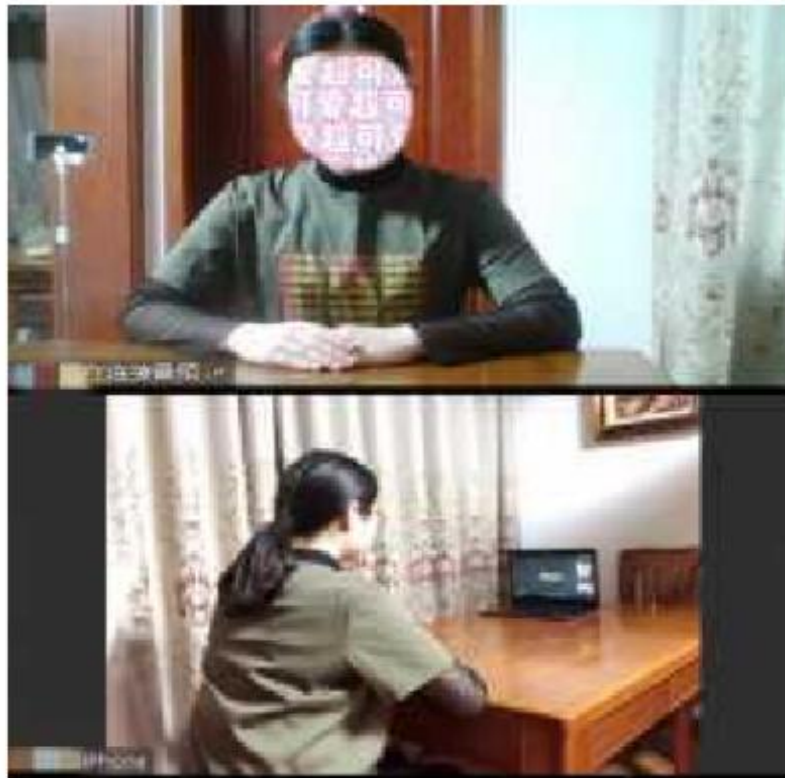
（四）考前考生须对相关设备和网络、考场环境进行检

查，如考试设备和网络存在困难的考生，可以提前联系我校，我校将实行兜底（提供考试设备和网络）到我校进行线上考试。**如因考生设备和网络原因导致考试中断或影响考试的，后果由考生自行负责。**

三、调试好双机位

上午 7:40/下午 13:10：考官在钉钉群发布会议号和密码，考生必须在（上午 7:45/下午 13:15）前全部进入会议室，进入后自行迅速调试好双机位，双机位必须在（上午 8:10/下午 13:40）前调试好，并按规定对双机位进行命名“姓名-A/B”，例：第一机位（“张三-A”）和第二机位（“张三-B”）。双机位有问题的考生考官会单独指出，双机位按下图所示：

双机位标准示范图



四、考前身份核验

上午 8:00/下午 13:30: 考官对每位考生进行身份核验，请考生准备好身份证、准考证（打印件）和《考试诚信应试承诺书》（签字），积极配合考官检查。

五、一机位二机位分组

上午 8:30/下午 14:00: 考官进行分组。此时，迟到考生不能进入本考场，全部进入临时考场（工作人员会发放）。

六、宣读考场规则

上午 8:40/下午 14:10: 考官宣读《考场规则》，考生认真遵守考场规则，及时清理桌上相关书籍、资料，通讯设备（手机、电脑）在考试期间不能使用，违反《考场规则》考生按照相关规定处理。

七、接收电子试卷

上午 8:45/下午 14:15: 考官通过 ZOOM 平台一对一发送考试电子试卷（备用方案：邮箱发题），考生在一机位电脑端通过 ZOOM 平台接收打开试卷，可以阅读试卷内容，但不可以提前答题。

八、考试正式开始

上午 9:00/下午 14:30: 考官下达考试指令，考生开始答题。

九、考试结束 10 分钟提醒

上午 9:50/下午 15:20: 考官提醒考生考试结束还有 10 分钟，考生应及时检查答题纸是否正确填写，答题须写在答

题纸正面，写在试卷上或草稿纸上无效。

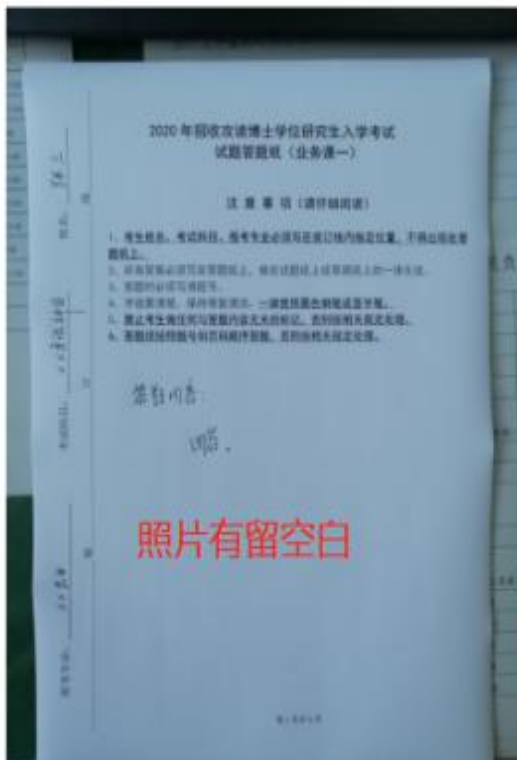
十、考试结束

上午 10:00/下午 15:30: 考官下达考试结束指令，考生立即停止答题。

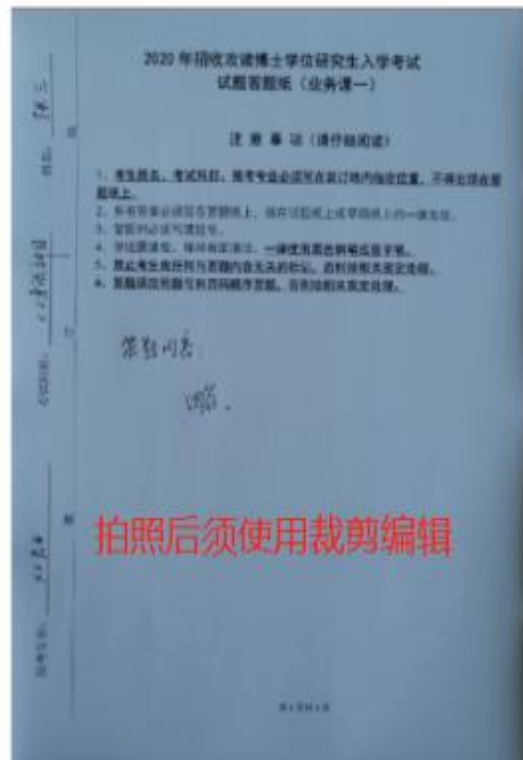
十一、答题纸及身份证+答题纸拍照

考试结束后，考生立即使用第三个设备在第二机位视频监控下拍照：1. 答题纸照片（如下图一）命名格式：姓名+页码，2. 身份证+答题纸照片（如下图二）命名格式：姓名，通过钉钉群一对一发送给考官，同时发送至指定邮箱。考官与考生核对收到答题纸数量，经考官确认无误考生才能离开，擅自离开的考生，将作违纪处理。

（一）答题纸照片标准照片



错误 (×)



正确 (√)

(二) 身份证+答题纸标准照片



十二、应急处理预案

1、接收试卷。如出现通过“ZOOM 平台”试卷接收不成功，请及时向考官报告，考官将通过指定邮箱发送试卷。

2、断线或中断。考试过程中考生突然断线或中断。请立即向考官报告，考官再通知考生进入临时考场考试，因网络断线影响考试时间由考生自行负责。如因考生个人网络故障超过 5 分钟不能考试，将报告学校研究生招生工作领导小组，启动应急方案（启用备用试卷单独组织该生重新考试）。

江西农业大学研究生院

2020 年 6 月 12 日