

2022 年“申请—考核”“硕博连读”博士招生 在线笔试考核考生操作指南

(考生务必认真阅读，考核当天按此操作)

一、考核材料准备

考生在正式考核时，必须携带好身份证，并在考前提前打印：1. 《博士招生诚信考核承诺书》，2. 答题纸（英语水平笔试考核，用 A4 单面打印），**因未准备以上材料导致将不能参加考核的后果考生自行负责。**

二、考核相关设备及环境准备

（一）考生须准备以下设备：

1、一机位：一台式电脑（含摄像头和麦克风），须提前安装钉钉软件、PDF 阅读器等软件，**钉钉软件接收电子试卷和钉钉发送答题及相关材料。**一机位电脑端除了钉钉软件外，不能开启其他软件（腾讯会议、微信和 QQ）等程序和网页。

2、二机位：一台手机，用于监控考生考试过程（书桌上资料、考核动作、电脑屏幕和考场环境），须提前下载安装腾讯会议系统。

3、一台扫描或拍照手机：考试结束后才能使用该设备扫描或拍照答题纸（可以提前下载安装扫描全能王），扫描或拍照必须在视频监控下进行。

（二）稳定网络及充足电量，在考核期间考生务必确保网络稳定和通畅，设备电量充足。

（三）考生应当选择独立、封闭的空间进行考试，确保考核空间安静、整洁、明亮，考试过程中无人打扰，严禁他

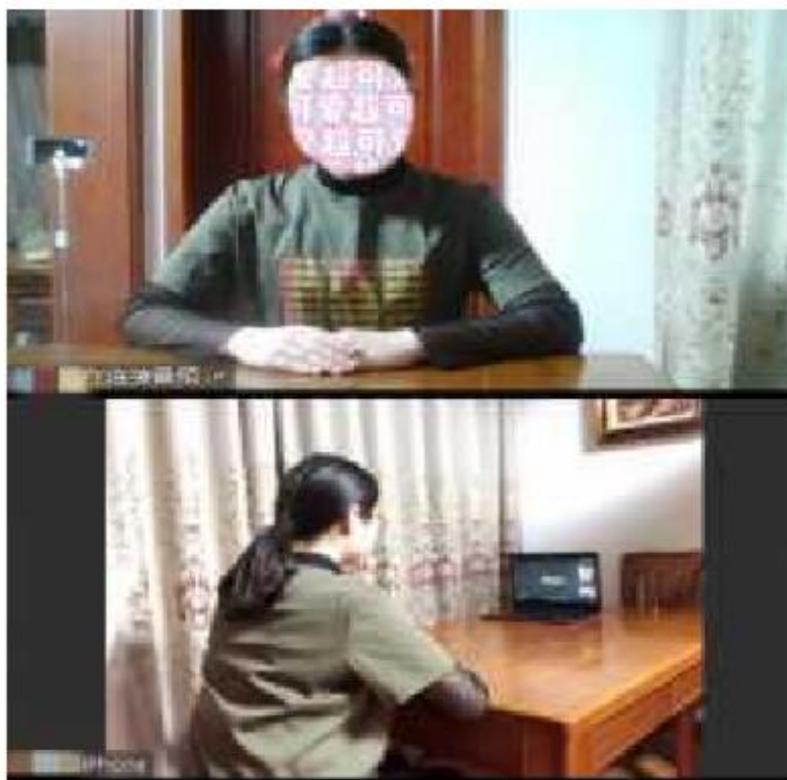
人进入考试独立空间。

（四）考核前考生须对相关设备和网络、考场环境进行检查，如因考生设备和网络原因导致考考核中断或影响考核的，后果由考生自行负责。

三、调试好双机位

考核前 40 分钟，考官在钉钉群发布腾讯会议号，考生必须在考核前 40 分钟全部进入会议室，进入后自行迅速调试好双机位，双机位必须在考核前 30 分钟调试好。双机位有问题的考生考官会单独指出，双机位按下图如示：

双机位标准示范图



四、考前身份核验

考核前 20 分钟，考官对每位考生进行身份核验，请考生准备好：身份证、《博士招生诚信考核承诺书》（签字按

手印)、答题纸(英语水平笔试考核),积极配合考官检查。

五、宣读考核规则

考核前 15 分钟,考官宣读《考场规则》(见附件 3),考生认真遵守考场规则,及时清理桌上相关书籍、资料,通讯设备(手机、电脑)在考核期间不能使用,违反《考场规则》考生按照相关规定处理。

六、接收电子试卷

考核前 5 分钟,考官通过钉钉软件发送考试电子试卷(备用方案:邮箱发题),考生在一机位电脑端通过钉钉软件接收打开试卷,可以阅读试卷内容,但不可以提前答题。

七、考试正式开始

正式考核,考官下达考试指令,考生开始答题。

八、考试结束 10 分钟提醒

考官提醒考生考试结束还有 10 分钟,考生应及时检查答题纸是否正确填写,答题须写在答题纸正面,写在答题纸反面或草稿纸上无效。

九、考试结束

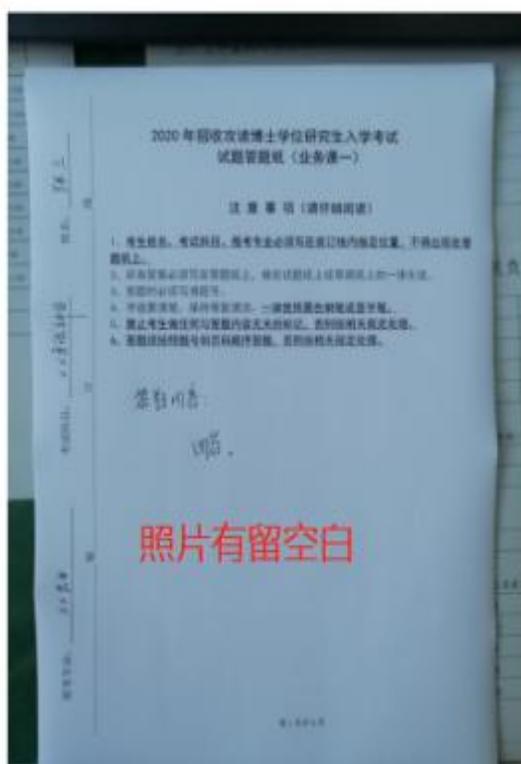
考官下达考试结束指令,考生立即停止答题。

十、答题及相关材料扫描拍照发送

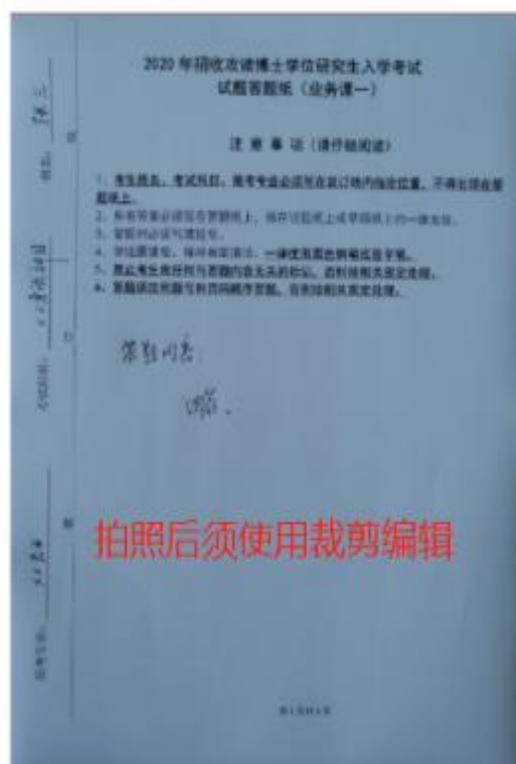
考核笔试结束后,考生立即使用第三个设备在第二机位视频监控下扫描或拍照:1. 答题纸电子版(如下图一)命名格式:姓名+英语笔试答题纸 1,逐页扫描或拍照;2. 身份证+答题纸照片(如下图二)命名格式:姓名+英语笔试答题纸 2;3. 扫描或拍照《博士招生诚信考核承诺书》命名格式:

姓名+承诺书,将上述3个材料通过钉钉一对一发送给考官,同时发送至指定邮箱。考官与考生核对收到答题纸数量,经考官确认无误考生才能离开,擅自离开的考生,将作违纪处理。

(一) 答题纸照片标准照片



错误 (×)



正确 (√)

(二) 身份证+答题纸标准照片



十一、应急处理预案

1、接收答卷相关材料。如出现通过“钉钉软件”试卷接收不成功，请及时向考官报告，考官将通过指定邮箱发送试卷。

2、断线或中断。考试过程中考生突然断线或中断，应尽快重新进入，因网络断线影响考核笔试时间由考生自行负责。如因考生个人网络故障超过5分钟不能笔试考核，将报告学校研究生招生工作领导小组，启动应急方案（启用备用试卷单独组织该生重新笔试考核）。

江西农业大学研究生院

2022年3月